



พันธะสัญญา

การให้บริการ

ของ

สถานีตำรวจภูธรบ้านด่านลานหอย

ประจำปีงบประมาณ 2569

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญา ให้บริการประชาชนซึ่งเป็น

ส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจ ซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติ เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้

๑.งานธุรการและอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสืบสวน

๕.งานสอบสวน

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

4. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและ ย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีดำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปัดรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2. นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตร.
7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราช กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตร.

8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	- นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียน ท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ - ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ - นายทะเบียนลงนาม - ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน	- หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. - ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ตร.กำหนดไว้
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชม. โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจ จยย.จำนวน 8 นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรดยนต์ 1 สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน 12 นาย และ อาสาสมัคร สมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย	ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรม ในพื้นที่

3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้อง รีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา 5 นาที	วิธีคำนวณเวลา 1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ 2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ(พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยูพนักงาน วิทยูแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรคำนึง 1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ 2. ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงานวิทยู พนักงานโทรศัพท์ และ เครื่องมือสื่อสาร 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ 5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่
------------------------------------	--	--	--

4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้อง กักขังบนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้อง กักขังจะได้รับการ ควบคุม อย่าง ปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สืบปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุ มายังสถานี - เจ้าหน้าที่ โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มา แจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้ง เหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 4 หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการ อย่างน้อย 4 หมายเลข

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดก าลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 7 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - การจัดก าลังประจำจุดสำคัญ 5 จุด ก าลัง จุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่00.01-04.00 น.และ 05.00-24.00 น.	
2. จัดก าลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	-จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 13 สาย จำนวน 13 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 5 สาย จำนวน 5 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

3. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้าน เปรียบเทียบปรับคดี จราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออกใบสั่ง และเรียก เก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่ง ให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบ ปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำ สถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระ ค่าปรับและรับ ใบอนุญาต ขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถ ชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่ว่า วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณีต้อง ขอกำลังหรือประสานกับ หน่วย อื่น)	
4. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้ง ผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงาน เหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ(กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ(กรณี ต้อง ขอกำลังหรือประสานกับหน่วย อื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจร กรณีต้อง ออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามี ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับ การ และ กองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. ตรวจสอบประวัติและคว ามประพฤติ ของบุคคลเกี่ยวกับการข อมิใช้พกพา อาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอ บก.ท.	ภายใน 3 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม	- พบเจ้าหน้าที่ - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ตรวจสอบความประพฤติการกระ ทำ ความผิด - รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3.ตรวจสอบรับรองควา มประพฤติ บุคคลพ้นโทษหรือนักโทษ ฯ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบ ปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน 4. แจ้งหนังสือตอบกลับที่เรือนจำ	ภายใน 7 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้อง บันทึกคะแนน)* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการ	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง

	ราคาปรับทางไปรษณีย์หรือ ธนาคาร		
3. การสำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมี ความเห็นอนุญาต3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำ วันสำเนาบันทึกประจำวัน ให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนตรวจดู คดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบ คดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือ ชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์(กรณียึด ของกลาง) ลง บันทึกประจำวันบันทึกการถ	ภายใน 1 ชั่วโมง	

	อนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้		
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่ อนุญาตให้ ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประ	ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำ ร้องต่อ พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่ง ปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อย ชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ทำการ สอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกัน ครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกัน ครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย คำร้องยกเว้น 4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินีรัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน 4.2 คดีความผิดความมั่นคงของ รัฐภายในราชอาณาจักร

	กันคู่ฉบับมอบให้ นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา		4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำ มาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผล คดีถึงที่สุดหรือ บันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้ นาย ประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมงในวันเวลาราชการ นับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1 วันทำการนับแต่ วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน 1วัน	1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์ประกัน 1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืนหลักประกัน
8. การตรวจสอบสภาพรถ ในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนท าบันทึกส่งรถไปตรวจ สภาพ 2. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับ การจราจรหรือผู้ชำนาญการ	ภายใน 1 วัน	

	อื่น แต่ต้อง สอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้ ย		
9. การคืนของกลางกรณีศ าเคมีค าพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่ริบ หรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน	1. น าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐาน และพิจารณาความเห็นเส นอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของก กลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี ด และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าข องคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นห นึ่งสื่อถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสว นจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุค คลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการจับกุ มเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุม ผู้ต้องหาเป็นผู้ แจ้งหรือประสานงานตำรวจ ท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางไ จมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	

